Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
99-100 Łęczyca, ul. Kilińskiego 4
tel./fax 24-721-61-62
NIP 775-20-84-546 REGON 472193677

Łęczyca, 01.06.2023r.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęczycy

ul. Kilińskiego 4; 99-100 Łęczyca

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Specjalista do spraw Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

a. wykształcenie wyższe,

b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

c. obywatelstwo polskie,

d. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

e. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,

f. nieposzlakowana opinia,

g. minimum dwuletni staż pracy w jednostkach sektora finansów publicznych lub jednostkach pomocy społecznej,

h. znajomość przepisów z zakresu:
– kodeksu postępowania administracyjnego,
– ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie turnusów rehabilitacyjnych
– ustawy z dnia o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
i. obsługa komputera w zakresie pakietu MS Office,

2. Wymagania dodatkowe:

a. doświadczenie w przygotowywaniu dofinansowań do uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych, likwidacji barier w komunikowaniu się, likwidacji barier architektonicznych, technicznych, zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, zaopatrzeniu w sprzęt rehabilitacyjny, dofinansowań do sportu, kultury, rekreacji i turystyki

b. znajomość przepisów dotyczączych wniosków i dofinansowań w pilotażowym programie „Aktywny Samorząd"

c. minimum dwuletnie doświadczenie w obsłudze Systemu Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON wniosków z algorytmu oraz pilotażowego programu „Aktywny Samorząd"

d. doświadczenie w obsłudze osób niepełnosprawnych

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

a. Przyjmowanie, rejestrowanie i rozpatrywanie wniosków osób ubiegających się o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych w programie SOW

b. Udzielanie osobom niepełnosprawnym informacji o przysługujących im prawach i obowiązkach, w tym o:
– instytucjach wspierających, zlokalizowanych najbliżej miejsca zamieszkania osoby niepełnosprawnej w szczególności WTZ, Zakładach Pracy Chronionej, OPS, organizacjach pozarządowych zrzeszających i działających na rzecz osób niepełnosprawnych i oferowanych przez nie formach pomocy,

– możliwości wsparcia finansowego i rzeczowego osób niepełnosprawnych, wynikających z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,

– ulgach i uprawnieniach przysługujących osobom niepełnosprawnym,

– programach finansowanych ze środków PFRON,

– pomoc w przygotowaniu niezbędnych dokumentów oraz udzielanie wszelkich informacji potrzebnych przy wypełnieniu dokumentów.

c. Śledzenie zmian w ustawach oraz zmian w projektach dotyczących PFRON.

d. Terminowe sporządzanie sprawozdawczości.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

a. wymiar pracy – 1 etat,

b. umowa o pracę,

c. miejsce pracy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Kilińskiego 4; 99-100 Łęczyca

5. Wymagane dokumenty:

a) życiorys (CV);

b) list motywacyjny;

c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy;

d) wypełniony kwestionariusz osobowy (załącznik do ogłoszenia);

e) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku;

f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;

h) osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnień odnośnie zatrudniania osób niepełnosprawnych zobowiązane są do złożenia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność;

i) zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik do ogłoszenia).

Kserokopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.

6. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym: opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć w terminie 14 dni od daty opublikowania ogłoszenia tj. do dnia 15 czerwca 2023 r., w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Specjalisty ds. PFRON", na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Kilińskiego 4, 99-100 Łęczyca

Dokumenty można składać osobiście w sekretariacie Centrum, w godzinach pracy urzędu 8.00-16.00.

7. Aplikacje, które wpłyną do tutejszego Centrum po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęczycy oraz na tablicy informacyjnej w jednostce.

Informuje, że w miesiącu grudniu 2022 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi 22%.

KIEROWNIK
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Łęczycy
Piotr Burbul